



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี
เลขที่รับ.....1963
วันที่.....24 ก.พ. 2569
เวลา.....13.45 น.

ส่วนราชการ แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี

ที่..... วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการจัดทำวิจัยในชั้นเรียน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชลบุรี

ตามที่ วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี ได้ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูผู้สอนดำเนินการจัดทำผลงานวิจัยในชั้นเรียน ของครูผู้สอนประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ เพื่อเป็นการพัฒนาและปรับปรุงการเรียนการสอน และพัฒนาคุณภาพนักเรียนนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง โดยให้มีการรับผิดชอบจัดทำปีการศึกษาละ ๑ ผลงาน และจัดส่งมายัง งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้า นางสาวระพีพัฒน์ จอมพุทรา ตำแหน่งครู พิเศษสอน สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ได้ทำการจัดส่งผลงานวิจัยในชั้นเรียนของครูผู้สอนประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

เรื่อง การพัฒนาทักษะการเขียน Resume ภาษาอังกฤษของนักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ

รายวิชา ภาษาอังกฤษเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน รหัส ๒๐๐๐๐-๑๒๐๘

ระดับชั้น ปวช.๓ กลุ่ม ๑๐ สาขาวิชา เมคคาทรอนิกส์

รายละเอียดตาม QR code ที่แนบมาพร้อมกันนี้



จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เรียน ผอ.ทช

๑๑ ก.พ. ๖๙

๘ ๑๕๖๓๗

ลว

ระพีพัฒน์

(นางสาวระพีพัฒน์ จอมพุทรา)

ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน

(นางสาวพงษ์โสภา พงษ์สุชล)

หัวหน้าแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์

(นายประจักษ์ อู่อธิวงษ์)

นางสาวกัลยา สิงหาเขต

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

“เรียนดี มีคุณธรรม”

๒๔ ก.พ. ๒๕๖๙



รายงานผลการจัดทำวิจัยในชั้นเรียน

การพัฒนาทักษะการเขียน Resume ภาษาอังกฤษของนักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

ภาษาอังกฤษเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน รหัส 20000-1208

ของนักศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ 3 กลุ่ม 1

แผนกวิชาเมคคาทรอนิกส์

ผู้วิจัย

นางสาวระพีพัฒน์ จอมพุดรา

ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน

สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

วิทยาลัยเทคนิคลพบุรี

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

วิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นประโยชน์ต่อครูผู้สอนในการใช้กระบวนการวิจัยเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียน เรื่อง การพัฒนาทักษะการเขียน Resume ภาษาอังกฤษ ของนักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทั้งนี้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่มุ่งเน้นให้ครูดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง และส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 โดยเฉพาะทักษะด้านภาษาอังกฤษเพื่อการประกอบอาชีพ

การจัดทำวิจัยครั้งนี้ มุ่งเน้นพัฒนาทักษะการเขียน Resume ภาษาอังกฤษ ซึ่งเป็นทักษะสำคัญสำหรับนักเรียนสายอาชีพในการสมัครงานและศึกษาต่อ โดยใช้กระบวนการจัดการเรียนรู้แบบเน้นการปฏิบัติจริง (Active Learning) ควบคู่กับแบบฝึก ใบงาน และแบบประเมินตามเกณฑ์ (Rubric) เพื่อให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาทักษะการเขียนได้อย่างเป็นระบบ มีความถูกต้องเหมาะสมทั้งด้านโครงสร้าง เนื้อหา และการใช้ภาษา

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า งานวิจัยในชั้นเรียนฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อครูผู้สอนในการนำไปประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และเป็นแนวทางในการพัฒนาผลงานทางวิชาการต่อไป

นางสาวระพีพัฒน์ จอมพุดรา

ครูพิเศษสอน

วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อ	
บทที่ 1 บทนำ	1
บทที่ 2 แนวทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	2-4
บทที่ 3 ประชากร และกลุ่มตัวอย่างในการวิจัย	5-6
บทที่ 4 วิธีดำเนินการวิจัย	7-8
บทที่ 5 สรุปผลการศึกษาวิจัย	9-10
ภาคผนวก	12

รายงานผลการจัดทำวิจัยในชั้นเรียน

ชื่อเรื่อง	การพัฒนาทักษะการเขียน Resume ภาษาอังกฤษของนักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ภาษาอังกฤษเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน รหัส 20000-1208 ของนักศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ 3 กลุ่ม 1 แผนกวิชาเมคคาทรอนิกส์
ผู้วิจัย	นางสาวระพีพัฒน์ จอมพุทรา
ตำแหน่ง	ครูพิเศษสอน
หน่วยงาน	วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี
ปีการศึกษา	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568

บทคัดย่อ

การวิจัยในครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) เพื่อพัฒนาทักษะการเขียน Resume ภาษาอังกฤษของนักศึกษา ประภาศนียบัตริวิชาชีพ ชั้นปีที่ 3 กลุ่ม 1 จำนวน 18 คน แผนกวิชาเมคคาทรอนิกส์ 2) เพื่อให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาทักษะการเขียนได้อย่างเป็นระบบ มีความถูกต้องเหมาะสมทั้งด้านโครงสร้าง เนื้อหา และการใช้ภาษา

รวมทั้งการใช้กิจกรรมการเรียนรู้แบบฝึกปฏิบัติ (Practice-based Learning) เพื่อนำมาทดสอบความรู้ และความเข้าใจ โดยผู้ศึกษาได้จัดทำทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียน รวมทั้งทำการคิดวิเคราะห์ผลคะแนนโดยใช้วิธีการหาค่าเฉลี่ย และคาร์อยละ

จากการวิจัยปรากฏว่า การพัฒนาทักษะการเขียน Resume ภาษาอังกฤษของนักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ทำให้นักเรียนสามารถเขียน Resume ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมกับการสมัครงานจริง และสามารถทำแบบทดสอบหลังเรียน ได้ดีขึ้น

กิตติกรรมประกาศ

การศึกษาเรื่อง การพัฒนาทักษะการเขียน Resume ภาษาอังกฤษของนักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ครั้งนี้สำเร็จลงได้ด้วยด้วยความกรุณา ช่วยเหลือ และสนับสนุนด้านการจัดการศึกษาจาก ท่านผู้อำนวยการ นายประสงค์ อุบลวัตร วิทยาลัยเทคนิคบุรี ที่ได้ให้โอกาสและสนับสนุนการดำเนินงานวิจัยในชั้นเรียนครั้งนี้

ขอขอบคุณคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา ตลอดจนนักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) วิทยาลัยเทคนิคบุรีที่ได้ให้ความร่วมมือและอำนวยความสะดวกในการทดลอง และเก็บรวบรวมข้อมูลงานวิจัยสำเร็จลงด้วยดี

ท้ายที่สุดนี้ ขอขอบพระคุณบิดา มารดา และครอบครัว ที่เป็นกำลังใจและให้การสนับสนุนมาโดยตลอด อันเป็นแรงผลักดันสำคัญที่ทำให้งานวิจัยครั้งนี้สำเร็จลงได้ด้วยดี

(นางสาวระพีพัฒน์ จอมพุดรา)

ผู้วิจัย

บทที่ 1

บทนำ

ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

การจัดการศึกษาในปัจจุบันมุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีสมรรถนะที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตจริงได้ โดยเฉพาะการศึกษาระดับอาชีวศึกษา ซึ่งมีเป้าหมายสำคัญในการผลิตกำลังคนที่มีความรู้ความสามารถ และทักษะวิชาชีพตรงตามความต้องการของสถานประกอบการ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในยุคโลกาภิวัตน์และการแข่งขันทางเศรษฐกิจที่สูงขึ้น ภาษาอังกฤษจึงมีบทบาทสำคัญในการสมัครงาน โดยเฉพาะการจัดทำ Resume ภาษาอังกฤษ ซึ่งเป็นเอกสารสำคัญที่ใช้แสดงข้อมูลส่วนบุคคล ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ทำงาน และทักษะความสามารถ เพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือกเข้าทำงาน หากผู้เรียนขาดทักษะในการเขียน Resume ที่ถูกต้อง อาจส่งผลต่อโอกาสในการได้รับการพิจารณาเข้าทำงานในอนาคต

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้กำหนดให้การจัดการศึกษามุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ คุณธรรม และทักษะที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตและการประกอบอาชีพ โดยเน้นให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่อง ดังนั้น การจัดการเรียนการสอนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) จึงควรส่งเสริมทักษะที่จำเป็นต่อการประกอบอาชีพอย่างแท้จริง

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562 มีจุดมุ่งหมายเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะวิชาชีพ ทักษะการสื่อสาร และความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงาน รายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารหรือภาษาอังกฤษในงานอาชีพ จึงมีบทบาทสำคัญในการพัฒนาทักษะการเขียนเอกสารสมัครงาน เช่น Resume และใบสมัครงาน

รายวิชาภาษาอังกฤษ มีลักษณะมุ่งเน้นให้ผู้เรียนสามารถใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสถานการณ์จริง ทั้งด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียน โดยเฉพาะการเขียนเพื่อวัตถุประสงค์ทางอาชีพ ซึ่งการเขียน Resume เป็นทักษะหนึ่งที่สำคัญอย่างยิ่ง

สื่อการเรียนการสอนและเอกสารประกอบการเรียนรู้นี้มีความสำคัญต่อการพัฒนาทักษะของผู้เรียน หากมีการจัดกิจกรรมที่เน้นการฝึกปฏิบัติจริง พร้อมตัวอย่าง Resume ที่ถูกต้อง และมีเกณฑ์การประเมินที่ชัดเจน จะช่วยให้ผู้เรียนเกิดความเข้าใจ และสามารถพัฒนาทักษะได้อย่างมีประสิทธิภาพ

จากประสบการณ์ในการสอนวิชาภาษาอังกฤษระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พบว่า นักเรียนส่วนใหญ่ยังไม่สามารถเขียน Resume ภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้อง ขาดความเข้าใจเกี่ยวกับโครงสร้างของ Resume การเลือกใช้คำศัพท์ที่เหมาะสม และการจัดรูปแบบเอกสารให้เป็นมาตรฐาน ส่งผลให้คะแนนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในหัวข้อดังกล่าวอยู่ในระดับต่ำ

ผู้วิจัยจึงมีความสนใจที่จะพัฒนาเอกสารประกอบการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษ เรื่อง การเขียน Resume ภาษาอังกฤษ โดยใช้กิจกรรมการเรียนรู้แบบฝึกปฏิบัติ เพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าว และพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของการจัดการเรียนรู้ ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพต่อไป

บทที่ 2

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การศึกษาเรื่อง การพัฒนาทักษะการเขียน Resume ภาษาอังกฤษของนักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องในหัวข้อต่าง ๆ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการดำเนินการ ดังนี้

1. หลักสูตร

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562 มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะวิชาชีพ สามารถปฏิบัติงานได้จริง มีคุณธรรม จริยธรรม และสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงานได้อย่างเหมาะสม

กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษในหลักสูตรอาชีวศึกษา มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ผู้เรียนสามารถใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันและในการประกอบอาชีพ โดยเฉพาะการสื่อสารในสถานการณ์การทำงาน เช่น การเขียน Resume และการกรอกใบสมัครงาน

2. การจัดการเรียนการสอนวิชา

การจัดการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษในระดับ ปวช. ควรเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (Learner-Centered Approach) และส่งเสริมการเรียนรู้แบบลงมือปฏิบัติ (Active Learning) เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ไปใช้ได้จริง

การสอนเรื่องการเขียน Resume ควรประกอบด้วย

1. การอธิบายโครงสร้าง Resume
2. การศึกษาตัวอย่าง Resume ที่ถูกต้อง
3. การฝึกเขียนเป็นขั้นตอน
4. การประเมินและปรับปรุงผลงาน

3. สื่อการเรียนการสอน

3.1 ความหมายของสื่อ

สื่อการเรียนการสอน หมายถึง เครื่องมือหรือสิ่งที่ใช้เป็นตัวกลางในการถ่ายทอดความรู้จากผู้สอนไปยังผู้เรียน เพื่อช่วยให้เกิดความเข้าใจได้ง่ายและรวดเร็วขึ้น

3.2 ประเภทของสื่อ

1. สื่อสิ่งพิมพ์ เช่น เอกสารประกอบการเรียน ใบงาน
2. สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น PowerPoint วิดีโอ
3. สื่อออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ ตัวอย่าง Resume จากอินเทอร์เน็ต

3.3 ลักษณะของสื่อที่มีประสิทธิภาพ

1. สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้
2. เหมาะสมกับระดับผู้เรียน
3. เข้าใจง่าย ชัดเจน
4. กระตุ้นความสนใจของผู้เรียน

3.4 คุณค่าของสื่อ

สื่อช่วยเพิ่มความเข้าใจ ลดความซับซ้อนของเนื้อหา และช่วยให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น

4. เอกสารประกอบการเรียนการสอน

4.1 ความหมายของเอกสารประกอบการเรียนการสอน

เอกสารที่จัดทำขึ้นเพื่อใช้ควบคู่กับการเรียนการสอน โดยมีเนื้อหา ตัวอย่าง และแบบฝึกหัด เพื่อช่วยให้ผู้เรียนศึกษาได้ด้วยตนเอง

4.2 ส่วนประกอบของเอกสารประกอบการเรียนการสอน

1. คำอธิบายเนื้อหา
2. ตัวอย่าง
3. แบบฝึกหัด
4. แบบทดสอบ

4.3 การสร้างเอกสารประกอบการเรียนการสอน

การสร้างเอกสารควรเริ่มจากการวิเคราะห์หลักสูตร กำหนดจุดประสงค์การเรียนรู้ จัดทำเนื้อหา และออกแบบกิจกรรมให้เหมาะสมกับผู้เรียน

4.4 ข้อควรพิจารณาในการสร้างเอกสารประกอบการเรียนการสอน

1. ความถูกต้องของเนื้อหา
2. ความเหมาะสมของภาษา
3. ความชัดเจนของตัวอย่าง
4. ความสอดคล้องกับการประเมินผล

4.5 ประโยชน์ของเอกสารประกอบการเรียนการสอน

1. ช่วยให้ผู้เรียนเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง
2. เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน
3. เพิ่มประสิทธิภาพการเรียนรู้

4.6 ประสิทธิภาพของเอกสารประกอบการเรียนการสอน

ประสิทธิภาพของเอกสารสามารถวัดได้จากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน โดยใช้เกณฑ์มาตรฐาน เช่น 80/80 หรือเปรียบเทียบคะแนนก่อน-หลังเรียน

4.7 ดัชนีประสิทธิผล

ดัชนีประสิทธิผล (Effectiveness Index: E.I.) ใช้วัดความก้าวหน้าของผู้เรียนจากคะแนนก่อนเรียนและหลังเรียน โดยแสดงถึงระดับการพัฒนาทักษะที่เพิ่มขึ้น

5. ความพึงพอใจ

ความพึงพอใจ หมายถึง ความรู้สึกของผู้เรียนที่มีต่อกิจกรรมการเรียนการสอน ซึ่งสามารถวัดได้จากแบบสอบถาม โดยแบ่งระดับเป็น มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด การศึกษาความพึงพอใจช่วยสะท้อนคุณภาพของการจัดการเรียนรู้

6. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

จากการศึกษางานวิจัยที่เกี่ยวข้อง พบว่า การจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบฝึกปฏิบัติช่วยพัฒนาทักษะการเขียนภาษาอังกฤษของผู้เรียนได้อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ นอกจากนี้ การใช้เอกสารประกอบการเรียนการสอนที่มีตัวอย่างและแบบฝึกหัดที่ชัดเจน ยังช่วยเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและความพึงพอใจของผู้เรียนในระดับสูง

ผลการศึกษาดังกล่าวสนับสนุนแนวคิดว่าการพัฒนาทักษะการเขียน Resume ภาษาอังกฤษ ควรใช้กิจกรรมการเรียนรู้แบบปฏิบัติจริงควบคู่กับเอกสารประกอบการเรียนที่มีประสิทธิภาพ

บทที่ 3

วิธีการดำเนินการวิจัย

การดำเนินการพัฒนาเอกสารประกอบการเรียนการสอน รายวิชาภาษาอังกฤษ เรื่อง การเขียน Resume ภาษาอังกฤษ สำหรับผู้เรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) วิทยาลัยเทคนิคลพบุรี ผู้วิจัยได้ดำเนินการศึกษาตามขั้นตอน ดังนี้

1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
2. ระยะเวลาในการวิจัย
3. แบบแผนที่ใช้ในการวิจัย
4. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
5. การเก็บรวบรวมข้อมูล
6. การวิเคราะห์ข้อมูล
7. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ นักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ชั้นปีที่ 3 สาขาวิชาเมคคาทรอนิกส์ วิทยาลัยเทคนิคลพบุรี ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2569

กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ นักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ชั้นปีที่ 3 จำนวน 18 คน ซึ่งได้มาโดยการเลือกแบบเจาะจง (Purposive Sampling)

2. ระยะเวลาในการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้ดำเนินการในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2569 ใช้ระยะเวลาในการทดลองจำนวน 4 สัปดาห์ สัปดาห์ละ 2 ชั่วโมง รวมทั้งสิ้น 8 ชั่วโมง

3. แบบแผนที่ใช้ในการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้เป็นการวิจัยในชั้นเรียน (Classroom Action Research) โดยใช้รูปแบบการทดลองแบบกลุ่มเดียว ทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียน (One Group Pretest–Posttest Design)

รูปแบบการวิจัย

$T1 \rightarrow X \rightarrow T2$

โดยที่

$T1$ = การทดสอบก่อนเรียน (Pre-test)

X = การจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้เอกสารประกอบการเรียน

$T2$ = การทดสอบหลังเรียน (Post-test)

4. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ประกอบด้วย

1. แผนการจัดการเรียนรู้ เรื่อง การเขียน Resume ภาษาอังกฤษ จำนวน 4 แผน
2. เอกสารประกอบการเรียนการสอน เรื่อง การเขียน Resume ภาษาอังกฤษ
3. แบบทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียน จำนวน 20 ข้อ (แบบปรนัย 4 ตัวเลือก)

4. แบบประเมินการเขียน Resume (Rubric Score)

5. แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เรียน

การตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ

1. ตรวจสอบความตรงเชิงเนื้อหา (IOC) โดยผู้เชี่ยวชาญ 3 ท่าน

2. ค่าความเชื่อมั่นของแบบทดสอบหาค่า KR-20

5. การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลตามขั้นตอน ดังนี้

1. ชี้แจงวัตถุประสงค์ให้ผู้เรียนทราบ

2. ทดสอบก่อนเรียน (Pre-test)

3. ดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้เอกสารประกอบการเรียน

4. ให้นักเรียนฝึกปฏิบัติการเขียน Resume และประเมินตามเกณฑ์ Rubric

5. ทดสอบหลังเรียน (Post-test)

6. ให้นักเรียนตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ

6. การวิเคราะห์ข้อมูล

1. เปรียบเทียบคะแนนก่อนเรียนและหลังเรียน

2. วิเคราะห์คะแนนจากแบบประเมิน Rubric

3. วิเคราะห์ระดับความพึงพอใจของผู้เรียน

7. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

1. ค่าร้อยละ (Percentage)

2. ค่าเฉลี่ย (Mean)

3. ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)

4. การทดสอบค่าที (t-test Dependent Samples)

5. ดัชนีประสิทธิผล (Effectiveness Index)

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูล ผู้วิจัยได้นำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามลำดับ ดังนี้

1. ลำดับขั้นตอนในการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล
2. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

1. ลำดับขั้นตอนในการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัยเรื่อง การพัฒนาทักษะการเขียน Resume ภาษาอังกฤษของนักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ผู้วิจัยได้ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลตามลำดับ ดังนี้

1. เปรียบเทียบคะแนนก่อนเรียนและหลังเรียน
2. วิเคราะห์คะแนนการประเมินการเขียน Resume ตามเกณฑ์ Rubric
3. วิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

2. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตอนที่ 1 ผลการเปรียบเทียบคะแนนก่อนเรียนและหลังเรียน

ตารางที่ 4.1 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และผลการเปรียบเทียบคะแนนก่อนและหลังเรียน

การทดสอบ	N	คะแนนเต็ม	ค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$)	S.D.
ก่อนเรียน	30	20	10.25	2.15
หลังเรียน	30	20	16.80	1.75

จากตารางที่ 4.1 พบว่า คะแนนเฉลี่ยก่อนเรียนเท่ากับ 10.25 และคะแนนเฉลี่ยหลังเรียนเท่ากับ 16.80 แสดงให้เห็นว่า คะแนนหลังเรียนสูงกว่าก่อนเรียน

ผลการทดสอบค่าที (t-test Dependent Samples) พบว่า คะแนนหลังเรียนสูงกว่าก่อนเรียนอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ซึ่งเป็นไปตามสมมติฐานที่ตั้งไว้

ตอนที่ 2 ผลการประเมินการเขียน Resume ตามเกณฑ์ Rubric

ตารางที่ 4.2 แสดงค่าเฉลี่ยคะแนนการประเมินการเขียน Resume

ด้านการประเมิน	คะแนนเต็ม	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
รูปแบบถูกต้องครบถ้วน	4	3.60	ดี
ความถูกต้องของภาษา	4	3.45	ดี
ความชัดเจนของข้อมูล	4	3.70	ดี
การจัดรูปแบบสวยงาม	4	3.55	ดี
ความเหมาะสมในการสมัครงาน	4	3.65	ดี

จากตารางที่ 4.2 พบว่า นักเรียนมีคะแนนเฉลี่ยรวมอยู่ในระดับดี แสดงให้เห็นว่าผู้เรียนสามารถเขียน Resume ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

ตอนที่ 3 ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้เรียน

ตารางที่ 4.3 แสดงค่าเฉลี่ยและระดับความพึงพอใจ

รายการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
เนื้อหา มีความชัดเจน	4.35	มาก
กิจกรรม มีความน่าสนใจ	4.40	มาก
เข้าใจการเขียน Resume มากขึ้น	4.50	มากที่สุด
สามารถนำไปใช้จริงได้	4.45	มาก

จากตารางที่ 4.3 พบว่า นักเรียนมีความพึงพอใจโดยรวมอยู่ในระดับมากถึงมากที่สุด แสดงให้เห็นว่าการจัดกิจกรรมการเรียนรู้มีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับผู้เรียน

สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล

1. คะแนนหลังเรียนสูงกว่าก่อนเรียนอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ
2. นักเรียนสามารถเขียน Resume ได้อยู่ในระดับดี
3. นักเรียนมีความพึงพอใจต่อการจัดการเรียนการสอนในระดับมาก

บทที่ 5

สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

การศึกษาครั้งนี้ เป็นการรายงานผลการพัฒนาทักษะการเขียน Resume ภาษาอังกฤษของนักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) โดยใช้แผนการจัดการเรียนรู้แบบเน้นทักษะปฏิบัติร่วมกับใบงาน และแบบฝึกเขียน Resume ซึ่งดำเนินการตามขั้นตอนและสรุปผลการศึกษาได้ ดังนี้

1. วัตถุประสงค์ของการศึกษา

1. เพื่อพัฒนาทักษะการเขียน Resume ภาษาอังกฤษของนักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
2. เพื่อเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนก่อนเรียนและหลังเรียน
3. เพื่อศึกษาความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

2. สมมติฐานการศึกษา

1. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนหลังเรียนสูงกว่าก่อนเรียนอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05
2. นักเรียนมีความพึงพอใจต่อกิจกรรมการเรียนรู้ในระดับมากขึ้นไป

3. ประชากรและกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษา

ประชากร คือ นักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ปีที่ 3 สาขาวิชาเมคคาทรอนิกส์

กลุ่มตัวอย่าง คือ นักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ปีที่ 3 จำนวน 18 คน ได้มาโดยวิธีเลือกแบบเจาะจง

4. เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษา

1. แผนการจัดการเรียนรู้ เรื่อง การเขียน Resume ภาษาอังกฤษ
2. แบบทดสอบก่อนเรียน-หลังเรียน จำนวน 20 ข้อ
3. แบบประเมินทักษะการเขียน Resume (Rubric)
4. แบบสอบถามความพึงพอใจ

5. วิธีการทดลองและเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยดำเนินการทดสอบก่อนเรียน จากนั้นจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามแผนที่กำหนด โดยให้นักเรียนฝึกปฏิบัติการเขียน Resume เป็นรายบุคคล พร้อมรับคำแนะนำและปรับปรุงแก้ไขงาน เมื่อสิ้นสุดการจัดกิจกรรมได้ทำการทดสอบหลังเรียน และประเมินผลงานโดยใช้แบบประเมิน Rubric รวมทั้งเก็บข้อมูลความพึงพอใจของนักเรียน

6. การวิเคราะห์ข้อมูล

1. เปรียบเทียบคะแนนก่อนเรียนและหลังเรียนโดยใช้ค่าเฉลี่ย (Mean) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)
2. วิเคราะห์ความแตกต่างของคะแนนโดยใช้สถิติ t-test แบบ Dependent
3. วิเคราะห์ระดับความพึงพอใจโดยใช้ค่าเฉลี่ยและแปลผลตามเกณฑ์

7. สรุปผลการศึกษา

1. คะแนนเฉลี่ยหลังเรียนสูงกว่าคะแนนเฉลี่ยก่อนเรียนอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05
2. นักเรียนมีพัฒนาการด้านการจัดรูปแบบ Resume การใช้คำศัพท์ และความถูกต้องทางไวยากรณ์ดีขึ้น
3. ความพึงพอใจของนักเรียนต่อกิจกรรมการเรียนรู้อยู่ในระดับมาก

8. อภิปรายผล

ผลการศึกษาพบว่า การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นการฝึกปฏิบัติจริงและการให้ข้อเสนอแนะอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้นักเรียนมีพัฒนาการด้านการเขียน Resume ภาษาอังกฤษดีขึ้น ทั้งในด้านโครงสร้าง เนื้อหา และความถูกต้องทางภาษา สอดคล้องกับแนวทางการเรียนรู้แบบลงมือปฏิบัติ (Active Learning) ที่ช่วยส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้ การใช้แบบประเมิน Rubric ที่มีเกณฑ์ชัดเจน ช่วยให้นักเรียนเข้าใจจุดแข็งและจุดที่ต้องปรับปรุงของตนเอง ส่งผลให้เกิดการพัฒนาอย่างเป็นระบบ

9. ข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะในการนำผลการวิจัยไปใช้

1. ควรนำกิจกรรมการฝึกเขียน Resume ไปใช้กับนักเรียนระดับชั้นอื่น
2. ควรบูรณาการการใช้เทคโนโลยี เช่น โปรแกรมออกแบบ Resume ออนไลน์

ข้อเสนอแนะในการวิจัยครั้งต่อไป

1. ควรศึกษาเปรียบเทียบรูปแบบการสอนที่แตกต่างกัน
2. ควรเพิ่มระยะเวลาในการทดลองเพื่อศึกษาพัฒนาการระยะยาว

บรรณานุกรม

- กระทรวงศึกษาธิการ. (2542). พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์
คุรุสภาลาดพร้าว.
- ถวัลย์ มาศจรัส. (2546). นวัตกรรมการศึกษาชุด แบบฝึกหัด-แบบฝึกทักษะ เพื่อพัฒนาผู้เรียนและการจัดทำผลงานทางวิชาการ
ของอาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์ธารอักษร.
- ทิตินา แคมมณี. (2555). ศาสตร์การสอน : องค์ความรู้เพื่อการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์
แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- บุญชม ศรีสะอาด. (2553). การวิจัยเบื้องต้น. กรุงเทพฯ : สุวีริยาสาส์น.
- พิมพ์นธ์ เดชะคุปต์ และเพียว ยินดีสุข. (2557). การเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning). กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย.
- วิชัย วงษ์ใหญ่. (2554). การพัฒนาหลักสูตรและการสอน. กรุงเทพฯ : รุ่งเรืองสาส์นการพิมพ์.
- สถาบันภาษาอังกฤษ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา. (2560). แนวทางการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการ
อาชีพ. กรุงเทพฯ : สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา.

ภาคผนวก



WATCHARIN NAKPRASIT

Engineer

Contact

+66 98 325 7492
 Watcharin2408@gmail.com
 16/3 Moo.14 Saitoo Road
 Pattanankom, Pattanankom,
 Lopburi Zip code 15140
 Date of birth: May 3, 2008

Personal Information

Age : 17 years old Nationality : Thai
 religion : Buddhism Marital status : single

Career Objective

Engineer

Language

English Thai

Level	Institution	Year	Qualification	Major Subject
Vocational	Lopburi Technical College	2025	Certificate in Vocational	Mechatronic
Secondary	Penpartana School	2022	Mathayom 3	-
Primary	Penpartana School	2019	Prathom 6	-

Work Experience

Year	Company Name	Job Position
2025 - 2025	PHOW KEE CO.LTD.	-

Skills

Computer skill : MS Word, MS Excel, MS Powerpoint and Canva
 Special skill : Creativity
 Office Machine used : Photocopier, Fax machine, projector, E-mail and Internet

Reference

Mr. Prasong Ubonwat
 Position : Director
 Company Name and address : Lopburi Technical College



RESUME

MR.PANPITAK PUANGBANCHUEN

About me

I have a quiet and reserved personality, I'm analytical, and I enjoy learning new things all the time.

Personal Information

Name : Mr.Panpitak Puangbanchuen
 Nickname : Fresh
 Age : 17 years old
 Date of birth : 12 March 2008
 Nationality : Thai
 Religion : Buddhism
 Marital Status : Single

Education

2025 → Lopburi Technical College
 2022 → Tessaabai School

Reference

Lopburi Technical College
 Name : Prasong Ubonwat

hobby

Read books, play football, watch anime.

CONTACT ME

Mobile Phone No : 061-952-3071
 E-mail : pan440909@gmail.com
 Address : 49/8 Dong Din Daeng Nong
 Muang Lopburi 15170

MOTTO

now or never



RESUME

Skills

Language skill: English
 Computer skill: Ms Word and Ms Excel
 Special skill: Drive a car
 Office Machine used: Photocopier and E-mail

Personal Information

Name: Nichaphat Panchai
 My nickname is Ballyoy
 Date of birth: June 24 2007
 Age: 18 years old
 Nationality: Thai
 Religion: Buddhism
 Marital Status: Single

CONTACT

nichaphath223@gmail.com
 092-501-4363
 25/1 Ban Chi Sup-district
 Ban M4 District
 Lopburi Province, 15180

Education

2025 Lopburi Technical College
 2022 Ban Kherson Kathin School
 2019 Ban Kherson Kathin School

Hobbies

Reading Cat Care

Honors/Awards

1st Place Handwriting Competition
 1st Place Basic Competition Skills Competition



PATTARASAK SRIWONGSA

Automation Systems

Personal Information

Age: 18 years old Nationality: Thai
 religion: Buddhism Marital status: single
 Date of birth: November 14 2007

Career Objective

Automation Systems

Contact

099-380-4638
 verminess01@gmail.com
 136/1
 Khosamsong Khosamsong, Lopburi
 Zipcode 15120

Skills

- Sales Strategies
- Negotiation Skills
- Problem-Solving
- Time Management
- Presentation Skills
- Networking
- Market Research
- Team Collaboration

Language

- English
- French

Education

(2019 - 2022)
 Khosamsong School
 Mechatronics
 3.65

(2022 - 2025)
 Lopburi technical College
 Mechatronics
 3.74

WORK Experience

(2025 - 2025)
 AUTOMATION SYSTEMS
 • Developed and implemented automation systems, resulting in a 30% improvement in production efficiency and reduced system downtime by 20%. Managed and maintained PLC, HMI, and SCADA systems for industrial operations.
 • Conducted system analysis and troubleshooting to optimize process control and improve overall equipment performance.

Reference

Mr. Prasong Ubonwat
 Position : Director
 Company Name and address : Lopburi Technical College



ANUWAT CHAICHANA

ABOUT ME

I am a goal-oriented person and responsible towards my colleagues and duties. dedicated and responsible towards my work and the environment.

PERSONAL INFORMATION

Age: 22 years old
 Nationality: Thai
 Religion: Buddhism
 Marital status: single

CONTACT

Phone
 084-189-1525
 Email
 nuwanuwat01n@gmail.com
 Address
 24/2 moo 2 Thakhae Muang, Lopburi 15000

EDUCATION

Vocational Lopburi Technical college 2025
 Certificational Education

EXPERIENCE

2025-2025
 Green Earth Supply co.ltd.
 Skill:
 Language skill: English skill
 Computer skill: MS word, MS Excel, MS Powerpoint
 Special skill: Use computer Drive a car
 Office Machine used: Fax machine, Projector
 Hobbies: play football, exercise

References

Mr. Prasong Ubonwat
 Position
 Director
 Company Name and address
 Lopburi Technical College



PAPHAWIN JONGCHANSITTO

SYSTEM PROGRAMMER

ABOUT ME

Date of birth: 18 July 2007 age: 18 years old

EXPERIENCE

2025-2025
 • "During my internship at Asia Cement Public Company Limited in 2025, I gained valuable experience in the maintenance of electric motors. This role allowed me to dive deep into industrial factory operations and understand the complex workflows required in a large-scale manufacturing environment. It was a great opportunity to see how theoretical knowledge is applied in a real-world setting."

HOBBY

- Reading
- listen podcast
- learning computer programming

CONTACT

Phone
 097-154-8887
 Email
 paphawin4934@gmail.com
 Address
 111, Phuthabat Saraburi Zip code: 18120

EDUCATION

Lopburi Technical college
 Certificate Vocational Education Mecatronic
 2024 - 2025 | GPA: 3.49

EXPERTISE

- C++
- JavaScript
- Python
- System Maintenance
- Technical Expertise



NATTAYRAT THONGKORD

PERSONAL INFORMATION

ABOUT ME

I am responsible, highly determined, always punctual, honest, and fully committed/dedicated to what I do.

CONTACT

Phone
 092-578-5074
 Email
 Nattayrat2425@gmail.com
 Address
 80 moo1 Khosamsong, Lopburi
 Zip code 15120

EDUCATION

Vocational 12 school Certificat in Vocational Education 2025
 2009 - 2009 | GPA: 3.90

EXPERTISE

- Apparel design
- Sketching
- Hand drawing
- Digital drawing
- Super eye for detail

EXPERIENCE

2024-2025
 Company name
 MNB
 Job Position
 Engineer
 Skills
 Language skill English
 Computer skill ms word/MS Excel
 Special skill Drive a car
 Office Machine used
 Fax machine photocopier
 Hobbies reading and cooking
 References
 MB Prasong udonwat
 Position
 Director
 Company Name and address
 Lopburi Technical college



PATTARASAK SRIWONGSA

Automation Systems

Personal Information

Age: 18 years old Nationality: Thai
 religion: Buddhism Marital status: single
 Date of birth: November 14 2007

Career Objective

Automation Systems

Contact

099-380-4638
 verminess01@gmail.com
 136/1
 Khosamsong Khosamsong, Lopburi
 Zipcode 15120

Skills

- Sales Strategies
- Negotiation Skills
- Problem-Solving
- Time Management
- Presentation Skills
- Networking
- Market Research
- Team Collaboration

Language

- English
- French

Education

(2019 - 2022)
 Khosamsong School
 Mechatronics
 3.65

(2022 - 2025)
 Lopburi technical College
 Mechatronics
 3.74

WORK Experience

(2025 - 2025)
 AUTOMATION SYSTEMS
 • Developed and implemented automation systems, resulting in a 30% improvement in production efficiency and reduced system downtime by 20%. Managed and maintained PLC, HMI, and SCADA systems for industrial operations.
 • Conducted system analysis and troubleshooting to optimize process control and improve overall equipment performance.

Reference

Mr. Prasong Ubonwat
 Position : Director
 Company Name and address : Lopburi Technical College



WEERAVIT MOHNUNTAH

Personal information

Name: Muker Weeravit Mohnuntah
 Address: 8/2 Moo 1 Phusadon
 Lopburi Zip code: 15000
 Mobile Phone No: 091-792-7466
 E-mail: Weeravit2106@gmail.com
 Date of birth: 21 June 2008
 Age: 17 Nationality: Thai Religion: Buddhism
 Marital Status: Single

Skills

- Language skill: English
- Computer skill: Ms word / Ms Excel
- Special skill: Drive a car
- Office Machine used: Fax machine Projector
- Hobbies: Go gym / Read a book

EDUCATION

2025 Vocation
 Lopburi Technical college
 Certificate in Vocational Education

REFERENCES

Name: Mr. Prasong Ubonwat
 Position : Director
 Company : Lopburi Technical college

CONTACT

091-782-7466
 Weeravit2106@gmail.com

WORK EXPERIENCE

2024 - 2025
 Company Name : MNB
 Job position : Setter and Production

CAREER OBJECTIVE

CHEMICAL ENGINEER