



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี
เลขที่รับ..... 1662
วันที่..... 24 ก.พ. 2569
เวลา..... 13.45 น.

ส่วนราชการ แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี
ที่ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการจัดทำวิจัยในชั้นเรียน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชลบุรี

ตามที่ วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี ได้ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูผู้สอนดำเนินการจัดทำผลงานวิจัยในชั้นเรียนของครูผู้สอนประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ เพื่อเป็นการพัฒนาและปรับปรุงการเรียนการสอนและพัฒนาคุณภาพนักเรียนนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง โดยให้มีการรับผิดชอบจัดทำปีการศึกษาละ ๑ ผลงาน และจัดส่งมายังงานวิจัย พัฒนา นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้า นางสาวพัชรกาญจน์ อุทัย ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน สาขาวิชาสามัญสัมพันธ์ ได้ทำการจัดส่งผลงานวิจัยในชั้นเรียนของครูผู้สอน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

เรื่อง “การใช้บทสนทนา (Conversation-Based Learning) เพื่อพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษด้านการใช้งาน Desktop ของนักเรียน ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ๒”

รายวิชาวิชา ภาษาอังกฤษอินเทอร์เน็ต รหัสวิชา ๒๐๐๐๐-๑๒๐๕

ระดับชั้น ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ๒ กลุ่ม ๑ สาขาวิชา/สาขางาน การโรงแรม

รายละเอียดตาม QR code ที่แนบมาพร้อมกันนี้



จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เรีน ผศ.น

๐ 1 น. 1 น

6 15 น. ๗๓

๙

(นางสาวพัชรกาญจน์ อุทัย)

ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน

(นางสาวพงษ์โสภา พงษ์สุชล)

หัวหน้าแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์

(นายประสงค์ อุบลรัตน์)

นางสาวกัลยา สิงหาเขต
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและคว
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชลบุรี
เรียนดี มีคุณธรรม



รายงานผลการจัดทำวิจัยในชั้นเรียน
เรื่อง “การใช้บทสนทนา (Conversation-Based Learning) เพื่อพัฒนาทักษะการ
สื่อสารภาษาอังกฤษด้านการใช้งาน Desktop ของนักเรียน ปวช.2”
รายวิชา ภาษาอังกฤษอินเทอร์เน็ตรหัสวิชา 20000-1205

โดย
นางสาวพัชรกาญจน์ อุทัย
ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน

สาขาวิชา การโรงแรม
วิทยาลัยเทคนิคลพบุรี
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

วิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นประโยชน์ต่อครูผู้สอนในการใช้กระบวนการวิจัยเป็นเครื่องมือในการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 หมวด 4 แนวการจัดการศึกษา มาตรา 30 ซึ่งกำหนดให้สถานศึกษาพัฒนากระบวนการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ และส่งเสริมให้ผู้สอนสามารถดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียนในแต่ละระดับการศึกษา

นอกจากนี้ กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศใช้มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2555 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา โดยเฉพาะมาตรฐานที่ 5 ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัย ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 ซึ่งกำหนดระดับคุณภาพในการบริหารจัดการ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัยของครู และประเด็นพิจารณาข้อ 2 ที่กำหนดให้สถานศึกษาดำเนินการส่งเสริมให้ครูทุกคนจัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัย อันเป็นการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

การจัดทำวิจัยในชั้นเรียนครั้งนี้ จึงเป็นการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับนโยบายทางการศึกษา และมุ่งเน้นการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนให้สูงขึ้นอย่างเป็นระบบ

หวังเป็นอย่างยิ่งว่า วิจัยในชั้นเรียนฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้เรียน ครูผู้สอน และผู้ที่สนใจในการนำกระบวนการวิจัยไปใช้พัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาผลงานทางวิชาการต่อไป

(นางสาวพัชรกาญจน์ อุทัย)
ครูวิทยาลัยเทคนิคลพบุรี

สารบัญ

หน้า

บทคัดย่อ.....	ก
กิตติกรรมประกาศ.....	ข
สารบัญ.....	ค
บทที่ 1 บทนำ.....	1
ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา.....	1
วัตถุประสงค์ของการศึกษา.....	2
สมมติฐานการศึกษา.....	2
ขอบเขตของการศึกษา.....	2
นิยามศัพท์เฉพาะ.....	3
กรอบแนวคิดในการศึกษา.....	4
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....	4
บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	5
บทที่ 3 วิธีการดำเนินการวิจัย.....	7
ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง.....	7
ระยะเวลาในการวิจัย.....	7
แบบแผนที่ใช้ในการวิจัย.....	8
เครื่องมือและวิธีการสร้างเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล.....	8
การเก็บรวบรวมข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล.....	14
การวิเคราะห์ข้อมูล.....	15
สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล.....	16
บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	20
บทที่ 5 สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ.....	26
บรรณานุกรม.....	34

ชื่อเรื่อง การศึกษาผลการใช้เอกสารประกอบการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษอินเทอร์เน็
รหัสวิชา 20000-1205 สำหรับผู้เรียนระดับ ปวช.2
วิทยาลัย เทคนิคลพบุรี
ผู้วิจัย นางสาวพัชรกาญจน์ อุทัย
ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
หน่วยงาน วิทยาลัยเทคนิคลพบุรี
ปีการศึกษา ปีการศึกษา 2568

บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) พัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษด้านการใช้งาน Desktop ของนักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ 2 2) เปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนก่อนเรียนและหลังเรียน และ 3) ศึกษาความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบบทสนทนา

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ นักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ 2 แผนกการโรงแรม วิทยาลัยเทคนิคลพบุรี ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568 จำนวน 14 คน ซึ่งได้มาโดยวิธีการเลือกแบบเจาะจง เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยประกอบด้วย เอกสารประกอบการเรียนการสอนแบบบทสนทนา แผนการจัดการเรียนรู้ แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และแบบสอบถามความพึงพอใจ

การวิจัยใช้รูปแบบ One Group Pretest–Posttest Design โดยดำเนินการทดสอบก่อนเรียน จัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้ Conversation-Based Learning และทดสอบหลังเรียน จากนั้นวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้ค่าเฉลี่ย ค่าร้อยละ ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และการทดสอบค่าที (t-test Dependent)

ผลการวิจัยพบว่า 1) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนหลังเรียนสูงกว่าก่อนเรียนอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 2) นักเรียนมีทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษด้านการใช้งาน Desktop ดีขึ้น และสามารถใช้คำศัพท์และประโยคสนทนาได้ถูกต้องมากขึ้น และ 3) นักเรียนมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบบทสนทนาอยู่ในระดับมากที่สุด

จากผลการวิจัยสรุปได้ว่า การใช้เอกสารประกอบการเรียนการสอนแบบบทสนทนา (Conversation-Based Learning) สามารถพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนระดับอาชีวศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กิตติกรรมประกาศ

การศึกษาเรื่อง การใช้บทสนทนา (Conversation-Based Learning) เพื่อพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษด้านการใช้งาน Desktop ของนักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ 2 แผนกวิชาการโรงแรม วิทยาลัยเทคนิคลพบุรี ครั้งนี้สำเร็จสมบูรณ์ได้ด้วยความกรุณา ช่วยเหลือ และสนับสนุนด้านการจัดการศึกษาจากท่านผู้อำนวยการ ประสงค์ อุบลวัตร ที่ได้ให้การส่งเสริม สนับสนุน และอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานวิจัยครั้งนี้

ขอขอบคุณคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา ตลอดจนนักเรียนนักศึกษาวิทยาลัยเทคนิคลพบุรี ที่ได้อำนวยความสะดวกในการทดลอง และให้ความร่วมมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลงานวิจัยสำเร็จลุล่วงด้วยดี

ขอขอบคุณครูอาจารย์ทุกท่านที่ได้ประสิทธิ์ประสาทวิชาความรู้ ให้คำแนะนำ และแนวคิดที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดทำงานวิจัยครั้งนี้

ท้ายที่สุดนี้ ผู้วิจัยขอขอบพระคุณคุณพ่อ คุณแม่ และครอบครัว ที่เป็นกำลังใจ ให้การสนับสนุน และเป็นผู้อยู่เบื้องหลังความสำเร็จในครั้งนี้

บทที่ 1

บทนำ

1. ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

ในปัจจุบันการจัดการศึกษาในศตวรรษที่ 21 มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีทักษะด้านการสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยเฉพาะในระดับอาชีวศึกษา ซึ่งเป็นการเตรียมความพร้อมผู้เรียนเข้าสู่ตลาดแรงงาน จำเป็นอย่างยิ่งที่ผู้เรียนจะต้องมีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษควบคู่กับทักษะด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ เนื่องจากโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ระบบปฏิบัติการ และส่วนติดต่อผู้ใช้ (User Interface) ส่วนใหญ่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นหลักตาม

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้กำหนดให้จัดการศึกษาต้องพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตและการประกอบอาชีพในสังคมยุคดิจิทัล รวมทั้งส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567 มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะด้านวิชาชีพ ควบคู่กับคุณธรรม จริยธรรม และทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน โดยเฉพาะรายวิชาภาษาอังกฤษอินเทอร์เน็ต ซึ่งมีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ผู้เรียนสามารถใช้ภาษาอังกฤษในการใช้งานคอมพิวเตอร์ การสืบค้นข้อมูล และการติดต่อสื่อสารในสภาพแวดล้อมดิจิทัลได้อย่างเหมาะสม

รายวิชาภาษาอังกฤษอินเทอร์เน็ต ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ 2 มีเนื้อหาเกี่ยวกับส่วนติดต่อผู้ใช้ (User Interface: UI) การใช้งาน Desktop คำศัพท์เกี่ยวกับหน้าจอคอมพิวเตอร์ การแก้ไขปัญหาคอมพิวเตอร์เบื้องต้น ตลอดจนการตั้งชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านอย่างปลอดภัย ซึ่งผู้เรียนจำเป็นต้องมีทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่ออธิบายขั้นตอนการทำงาน การสอบถามปัญหา และการให้คำแนะนำเกี่ยวกับการใช้งานคอมพิวเตอร์

จากความสำคัญของการเรียนการสอน พบว่า การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นการบรรยายเพียงอย่างเดียว ทำให้นักเรียนขาดโอกาสในการฝึกพูดและใช้ภาษาอังกฤษในสถานการณ์จริง ส่งผลให้ผู้เรียนไม่กล้าแสดงออก และไม่สามารถสื่อสารเกี่ยวกับการใช้งาน Desktop ได้อย่างถูกต้องและมั่นใจ

จากประสบการณ์ในการสอนวิชาภาษาอังกฤษอินเทอร์เน็ต ระดับ ปวช.2 พบว่า นักเรียนส่วนใหญ่มีปัญหาในการใช้คำศัพท์ภาษาอังกฤษเกี่ยวกับส่วนประกอบของหน้าจอคอมพิวเตอร์ และไม่สามารถสนทนาโต้ตอบเกี่ยวกับการใช้งาน Desktop ได้อย่างต่อเนื่อง เช่น การอธิบายตำแหน่งของไอคอน การให้คำสั่งเปิด-ปิดโปรแกรม หรือการแจ้งปัญหาที่เกิดขึ้นกับคอมพิวเตอร์

ผู้วิจัยจึงมีความสนใจที่จะพัฒนาการจัดการเรียนรู้โดยใช้รูปแบบการเรียนรู้แบบบทสนทนา (Conversation-Based Learning) มาใช้เพื่อประกอบการเรียนการสอนวิชา ภาษาอังกฤษอินเทอร์เน็ต เพื่อแก้ปัญหาการขาดทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษด้านการใช้งาน Desktop และพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของการจัดการเรียนรู้ ตามแนวทางของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติต่อไป

บทที่ 2

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การศึกษาเรื่อง การใช้บทสนทนา (Conversation-Based Learning) เพื่อพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษด้านการใช้งาน Desktop ของนักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ 2 ครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวิจัย ดังนี้

1. หลักสูตร
2. การจัดการเรียนการสอนวิชา
3. สื่อการเรียนการสอน
4. เอกสารประกอบการเรียนการสอน
5. ความพึงพอใจ
6. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

1. หลักสูตร

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567 มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะด้านวิชาชีพ มีทักษะการคิด วิเคราะห์ การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเหมาะสม โดยเฉพาะรายวิชาภาษาอังกฤษอินเทอร์เนต ซึ่งเน้นให้ผู้เรียนสามารถใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารเกี่ยวกับการใช้งานคอมพิวเตอร์ การสืบค้นข้อมูล และการทำงานในสภาพแวดล้อมดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. การจัดการเรียนการสอนวิชา

การจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษในระดับอาชีวศึกษา ควรมุ่งเน้นการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร (Communicative Language Teaching: CLT) และการเรียนรู้ผ่านสถานการณ์จริง เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำภาษาไปใช้ในชีวิตประจำวันและการทำงานได้จริง

แนวคิด Conversation-Based Learning เป็นรูปแบบการจัดการเรียนรู้ที่เน้นให้ผู้เรียนฝึกสนทนา ได้ตอบ และแสดงบทบาทสมมติในสถานการณ์ที่ใกล้เคียงความเป็นจริง ช่วยพัฒนาทักษะการฟังและการพูด รวมทั้งเสริมสร้างความมั่นใจในการใช้ภาษาอังกฤษ

3. สื่อการเรียนการสอน

3.1 ความหมายของสื่อ

สื่อการเรียนการสอน หมายถึง เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ หรือวิธีการที่ใช้ถ่ายทอดความรู้จากผู้สอนไปยังผู้เรียน เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

3.2 ประเภทของสื่อ

1. สื่อการเรียนการสอนสามารถแบ่งออกได้เป็น
2. สื่อสิ่งพิมพ์ เช่น เอกสารประกอบการเรียน ใบงาน
3. สื่อโสตทัศน เช่น วีดีโอ เสียงบันทึก
4. สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น บทเรียนออนไลน์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์

3.3 ลักษณะของสื่อที่มีประสิทธิภาพ

สื่อที่ดีควรมีความชัดเจน ถูกต้อง เหมาะสมกับระดับผู้เรียน กระตุ้นความสนใจ และส่งเสริมให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการเรียนรู้

3.4 คุณค่าของสื่อ

สื่อช่วยให้การเรียนการสอนมีความน่าสนใจ เข้าใจง่าย ประหยัดเวลา และช่วยให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง

4. เอกสารประกอบการเรียนการสอน

4.1 ความหมายของเอกสารประกอบการเรียนการสอน

เอกสารประกอบการเรียนการสอน หมายถึง สื่อสิ่งพิมพ์ที่จัดทำขึ้นเพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอน โดยมีเนื้อหาสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้

4.2 ส่วนประกอบของเอกสารประกอบการเรียนการสอน

ประกอบด้วย คำนำ จุดประสงค์ เนื้อหา แบบฝึกหัด กิจกรรม และแบบทดสอบ

4.3 การสร้างเอกสารประกอบการเรียนการสอน

การสร้างเอกสารควรเริ่มจากการวิเคราะห์หลักสูตร กำหนดจุดประสงค์ ออกแบบเนื้อหา กิจกรรม และประเมินผลให้สอดคล้องกับผู้เรียน

4.4 ข้อควรพิจารณาในการสร้างเอกสารประกอบการเรียนการสอน

ควรคำนึงถึงความเหมาะสมของเนื้อหา ความถูกต้องทางวิชาการ ระดับภาษา และความแตกต่างระหว่างบุคคลของผู้เรียน

4.5 ประโยชน์ของเอกสารประกอบการเรียนการสอน

ช่วยให้ผู้เรียนมีแนวทางในการศึกษาเพิ่มเติม ทบทวนบทเรียน และพัฒนาทักษะได้อย่างต่อเนื่อง

4.6 ประสิทธิภาพของเอกสารประกอบการเรียนการสอน

การประเมินประสิทธิภาพมักใช้เกณฑ์ 80/80 ซึ่งหมายถึง คะแนนเฉลี่ยระหว่างเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 และคะแนนหลังเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

4.7 ดัชนีประสิทธิผล

ดัชนีประสิทธิผล (Effectiveness Index: E.I.) ใช้วัดความก้าวหน้าของผู้เรียน โดยเปรียบเทียบคะแนนก่อนเรียนและหลังเรียน

5. ความพึงพอใจ

ความพึงพอใจ หมายถึง ความรู้สึกหรือทัศนคติของผู้เรียนที่มีต่อกิจกรรมการเรียนการสอน หากผู้เรียนมีความพึงพอใจสูง จะส่งผลให้เกิดแรงจูงใจในการเรียน และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ดีขึ้น

6. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

จากการศึกษางานวิจัยที่เกี่ยวข้อง พบว่า การจัดการเรียนรู้แบบเน้นการสื่อสาร และการใช้บทสนทนาเป็นฐาน สามารถพัฒนาทักษะการพูดภาษาอังกฤษ และเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนได้อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ อีกทั้งยังช่วยเพิ่มความมั่นใจและความพึงพอใจในการเรียนภาษาอังกฤษ

ผลการศึกษาดังกล่าวสนับสนุนแนวคิดว่าการใช้ Conversation-Based Learning เหมาะสมในการพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษด้านการใช้งานคอมพิวเตอร์ของนักเรียนระดับอาชีวศึกษา

บทที่ 3

วิธีการดำเนินการวิจัย

การดำเนินการพัฒนาเอกสารประกอบการเรียนการสอน เรื่อง การใช้บทสนทนา (Conversation-Based Learning) เพื่อพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษด้านการใช้งาน Desktop รหัสวิชา 20000-1205 สำหรับผู้เรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ 2 (ปวช.2) วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี

ผู้วิจัยได้นำเสนอการดำเนินการศึกษาตามขั้นตอน ดังนี้

1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากรที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ นักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ 2 แผนกการโรงแรม วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568 จำนวน 14 คน ซึ่งได้มาโดยวิธีการเลือกแบบเจาะจง (Purposive Sampling)

2. ระยะเวลาในการวิจัย

ดำเนินการในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568 ใช้ระยะเวลา 6 สัปดาห์ รวม 12 ชั่วโมง

3. แบบแผนที่ใช้ในการวิจัย

ใช้แบบแผนการวิจัยแบบ One Group Pretest-Posttest Design โดยมีขั้นตอนดังนี้

- 1) ทดสอบก่อนเรียน (Pre-test)
- 2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้บทสนทนา (Conversation-Based Learning)
- 3) ทดสอบหลังเรียน (Post-test)
- 4) ประเมินความพึงพอใจของผู้เรียน

4. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ประกอบด้วย

1. เอกสารประกอบการเรียนการสอน เรื่อง การสนทนาเกี่ยวกับการใช้งาน Desktop
2. แผนการจัดการเรียนรู้
3. แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน แบบปรนัย 4 ตัวเลือก
4. แบบประเมินทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ (Rubric Score)
5. แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เรียน

5. การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลตามขั้นตอนดังนี้

1. ชี้แจงวัตถุประสงค์ของการวิจัยให้ผู้เรียนทราบ
2. ดำเนินการทดสอบก่อนเรียน (Pre-test)
3. จัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้บทสนทนา เช่น
 - Asking about desktop icons
 - Giving instructions
 - Solving computer problems
4. ประเมินทักษะการพูดระหว่างกิจกรรม
5. ดำเนินการทดสอบหลังเรียน (Post-test)
6. ให้ผู้เรียนตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ

6. การวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยนำข้อมูลที่ได้จากการทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียนมาวิเคราะห์โดย

1. หาค่าเฉลี่ย (Mean)
2. หาค่าร้อยละ (Percentage)
3. เปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนก่อนและหลังเรียน
4. วิเคราะห์ระดับความพึงพอใจของผู้เรียน

7. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

1. ค่าเฉลี่ย (Mean)
2. ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)
3. ค่าร้อยละ (Percentage)
4. t-test Dependent

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัยเรื่อง การใช้บทสนทนา (Conversation-Based Learning) เพื่อพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษด้านการใช้งาน Desktop ของนักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ 2 แผนกวิชาการโรงแรม วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568

การวิเคราะห์ข้อมูล ผู้วิจัยได้นำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามลำดับดังนี้

1. ลำดับขั้นตอนในการเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล
2. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

1. ลำดับขั้นตอนในการเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลตามขั้นตอนดังนี้

1. วิเคราะห์คะแนนแบบทดสอบก่อนเรียน (Pre-test) และหลังเรียน (Post-test) โดยหาค่าเฉลี่ย (Mean) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)
2. เปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนก่อนและหลังเรียน โดยใช้สถิติ t-test แบบ Dependent
3. วิเคราะห์ระดับความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบบทสนทนา โดยหาค่าเฉลี่ย และแปลผลตามเกณฑ์ระดับความพึงพอใจ

2. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตอนที่ 1 ผลการเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนก่อนและหลังเรียน

ตารางที่ 1 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และผลการเปรียบเทียบคะแนนก่อนเรียนและหลังเรียน

การทดสอบ	จำนวน (n)	คะแนนเต็ม	ค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$)	S.D.
ก่อนเรียน	14	20	11.20	2.10
หลังเรียน	14	20	16.80	1.75

จากตารางที่ 1 พบว่า คะแนนเฉลี่ยหลังเรียน ($\bar{X} = 16.80$) สูงกว่าคะแนนเฉลี่ยก่อนเรียน ($\bar{X} = 11.20$) แสดงให้เห็นว่า การจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบ Conversation-Based Learning ช่วยพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนได้ดีขึ้น

ผลการทดสอบค่าที (t-test Dependent Samples) พบว่า คะแนนหลังเรียนสูงกว่าก่อนเรียนอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ซึ่งเป็นไปตามสมมติฐานที่ตั้งไว้

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้เรียน

ตารางที่ 2 แสดงค่าเฉลี่ยและระดับความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

รายการประเมิน	ค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$)	ระดับความพึงพอใจ
ความน่าสนใจของกิจกรรม	4.60	มากที่สุด
ความเข้าใจเนื้อหา	4.53	มากที่สุด
ความมั่นใจในการสื่อสาร	4.47	มาก
ความเหมาะสมของเอกสารประกอบการเรียน	4.50	มากที่สุด
ภาพรวมของกิจกรรม	4.55	มากที่สุด

จากตารางที่ 2 พบว่า นักเรียนมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบบทสนทนาโดยรวมอยู่ในระดับ **มากที่สุด** ($\bar{X} = 4.53$) แสดงให้เห็นว่ากิจกรรมมีความเหมาะสม และช่วยส่งเสริมทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษของผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

บทที่ 5

สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

การศึกษาครั้งนี้ เป็นการรายงานผลการใช้เอกสารประกอบการเรียนการสอนวิชา ภาษาอังกฤษ อินเทอร์เน็ต เรื่อง การใช้บทสนทนา (Conversation-Based Learning) เพื่อพัฒนาทักษะการสื่อสาร ภาษาอังกฤษด้านการใช้งาน Desktop รหัสวิชา 20000-1205 สำหรับนักเรียนระดับประกาศนียบัตร วิชาชีพ ชั้นปีที่ 2 แผนกวิชาการโรงแรม วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี ที่เรียนโดยใช้เอกสารประกอบการ เรียนรู้ ซึ่งมีขั้นตอนและสรุปผลการศึกษาได้ ดังนี้

1. วัตถุประสงค์ของการศึกษา

1. เพื่อพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษด้านการใช้งาน Desktop ของนักเรียนระดับ ปวช.
- 2.
2. เพื่อเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนก่อนเรียนและหลังเรียน
3. เพื่อศึกษาความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบบทสนทนา

2. สมมติฐานการศึกษา

ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนหลังเรียนโดยใช้เอกสารประกอบการเรียนการสอนแบบบท สนทนา สูงกว่าก่อนเรียนอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

3. ประชากรและกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษา

ประชากร ได้แก่ นักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ 2 แผนกการโรงแรม วิทยาลัยเทคนิค ลพบุรี ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568

กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ นักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ 2 แผนกการโรงแรม จำนวน 14 คน ซึ่งได้มาโดยวิธีการเลือกแบบเจาะจง

4. เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษา

1. เอกสารประกอบการเรียนการสอนแบบบทสนทนา
2. แผนการจัดการเรียนรู้
3. แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (Pre-test และ Post-test)
4. แบบประเมินทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ
5. แบบสอบถามความพึงพอใจ

5. วิธีการทดลองและเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยดำเนินการทดสอบก่อนเรียน จากนั้นจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้บทสนทนาเกี่ยวกับการใช้งาน Desktop เป็นระยะเวลา 4 สัปดาห์ เมื่อสิ้นสุดกิจกรรมได้ทำการทดสอบหลังเรียน และให้ผู้เรียนตอบ แบบสอบถามความพึงพอใจ

6. การวิเคราะห์ข้อมูล

วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้ค่าเฉลี่ย ค่าร้อยละ ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และการทดสอบค่าที (t-test Dependent)

7. สรุปผลการศึกษา

1. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนหลังเรียนสูงกว่าก่อนเรียนอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05
2. นักเรียนมีทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษเกี่ยวกับการใช้งาน Desktop ดีขึ้น สามารถใช้คำศัพท์และประโยคสนทนาได้ถูกต้องมากขึ้น
3. นักเรียนมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบบทสนทนาอยู่ในระดับมากที่สุด

8. อภิปรายผล

ผลการศึกษาพบว่า การใช้เอกสารประกอบการเรียนการสอนแบบบทสนทนา ช่วยส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ฝึกใช้ภาษาอังกฤษในสถานการณ์จริง ทำให้เกิดการเรียนรู้ที่มีความหมาย และสอดคล้องกับแนวคิดการจัดการเรียนรู้แบบเน้นการสื่อสาร (Communicative Language Teaching) ที่มุ่งพัฒนาทักษะการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร

การที่ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนหลังเรียนสูงกว่าก่อนเรียน แสดงให้เห็นว่าการจัดกิจกรรมแบบ Conversation-Based Learning ช่วยเพิ่มความมั่นใจและความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษของผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

9. ข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะในการนำไปใช้

1. ควรจัดกิจกรรมบทสนทนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาทักษะการสื่อสารของผู้เรียน
2. ควรเพิ่มสถานการณ์จำลองที่หลากหลาย เพื่อให้ผู้เรียนได้ฝึกใช้ภาษาในบริบทที่แตกต่างกัน

ข้อเสนอแนะในการวิจัยครั้งต่อไป

1. ควรศึกษาผลการใช้บทสนทนากับกลุ่มตัวอย่างที่มีจำนวนมากขึ้น
2. ควรเปรียบเทียบรูปแบบการสอนอื่น ๆ เพื่อหาวิธีที่เหมาะสมที่สุดสำหรับผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา

บรรณานุกรม

- กระทรวงศึกษาธิการ. (2542). พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม.
กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว.
- กระทรวงศึกษาธิการ. (2567). หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567. กรุงเทพฯ:
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา.
- พิศนา แคมมณี. (2560). ศาสตร์การสอน: องค์ความรู้เพื่อการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ.
กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- บุญชม ศรีสะอาด. (2560). การวิจัยเบื้องต้น. กรุงเทพฯ: สุวีริยาสาส์น.
- มาเรียม นิลพันธุ์. (2555). วิธีวิจัยทางการศึกษา. นครปฐม: คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร.
- Brown, H. D. (2007). *Principles of Language Learning and Teaching* (5th ed.).
New York: Pearson Education.
- Harmer, J. (2015). *How to Teach English* (2nd ed.). London: Pearson Education.
- Richards, J. C., & Rodgers, T. S. (2014). *Approaches and Methods in Language
Teaching* (3rd ed.). Cambridge: Cambridge University Press.

ภาคผนวก

แบบทดสอบก่อนเรียน (Pre-test)

เรื่อง: English for Desktop Usage Communication

1. A: How do I turn on the computer?

B: _____

- a. Click the mouse.
- b. Press the power button.
- c. Open the file.
- d. Close the window.

2. A: What does “desktop” mean?

- a. The screen background of a computer
- b. A printer
- c. A keyboard
- d. A mouse pad

3. A: How can I open a program?

B: _____

- a. Double-click the icon.
- b. Turn off the monitor.
- c. Press Escape.
- d. Print the file.

4. A: Where is the file saved?

B: _____

- a. In the folder.
- b. On the keyboard.
- c. In the mouse.
- d. On the screen button.

5. A: What should I do before shutting down?

- a. Save your work.
- b. Delete everything.
- c. Print the desktop.
- d. Click the mouse twice.

6. A: The computer is very slow. What should I do?

- a. Restart the computer.
- b. Break the screen.
- c. Close the keyboard.
- d. Remove the mouse.

7. A: How do you copy a file?

- a. Ctrl + C
- b. Ctrl + Z
- c. Ctrl + P
- d. Ctrl + S

8. A: What does “delete” mean?

- a. Save
- b. Remove
- c. Open
- d. Copy

9. A: Can you help me install this program?

B: _____

- a. Yes, I can.
- b. Yes, I do.
- c. Yes, I am.
- d. Yes, I have.

10. A: What is a “folder”?

- a. A place to store files
- b. A type of screen
- c. A keyboard button
- d. A printer cable

11. A: Please open Microsoft Word.

B: _____

- a. Click the Word icon.
- b. Turn off the PC.
- c. Restart the screen.
- d. Delete the file.

12. A: Where can I find the control panel?

- a. In the Start menu
- b. On the mouse
- c. In the printer
- d. On the keyboard

13. A: The screen is frozen.

B: _____

- a. Restart the computer.
- b. Print it.
- c. Save it.
- d. Delete it.

14. A: How do I connect to Wi-Fi?

- a. Open network settings.
- b. Close the monitor.
- c. Turn off the mouse.
- d. Press Delete key.

15. A: What does “log in” mean?

- a. Enter username and password
- b. Shut down
- c. Print
- d. Copy

16. A: Could you explain that again?

B: _____

- a. Sure.
- b. Goodbye.
- c. Thank you.
- d. I don't know computer.

17. A: What is the function of the mouse?

- a. To control the pointer
- b. To print
- c. To save
- d. To restart

18. A: How do you create a new folder?

- a. Right-click and select “New Folder”
- b. Turn off computer
- c. Press Escape
- d. Delete file

19. A: What should you do if there is a virus warning?

- a. Scan the computer
- b. Ignore it
- c. Delete desktop
- d. Break the system

20. A: What does “upload” mean?

- a. Send data to the internet
- c. Print file

- b. Delete file
- d. Restart

format (n.)

the arrangement of information in a computer file
การจัดเรียงข้อมูลในไฟล์คอมพิวเตอร์

JPEG (JPG)

JPEG a type of computer file that contains pictures or photographs

ประเภทของไฟล์คอมพิวเตอร์ที่มีรูปภาพหรือรูปถ่าย

JPG used at the end of the name of a computer file that stores an image as a JPEG

ใช้ต่อท้ายชื่อไฟล์คอมพิวเตอร์ที่เก็บรูปภาพเป็น JPEG

right-click (n.)

to press the button on the right of a computer mouse
กดปุ่มทางด้านขวาของเมาส์

save (v.)

to store information in a computer or on a storage device such as CD or flash drive
เพื่อเก็บข้อมูลในคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์เก็บข้อมูลเช่นซีดีหรือแฟลชไดรฟ์

load (v.)

to appear on a screen

Reading How to protect your password

6 Ways How to Protect Your Passwords

Don't pick a weak password.

1

Use longer passwords.

2

Use a different password for each site.

3

Don't share your password.

4

Watch out for phishing.

5

Change your password from time to time.

6

cut and paste / copy and paste (v.)

to move text or pictures from one place to another in a computer document
ย้ายข้อความหรือรูปภาพจากที่หนึ่งไปอีกที่หนึ่งในเอกสารคอมพิวเตอร์

double click / double-click (v.)

to press a button on a computer mouse twice
กดปุ่มบนเมาส์คอมพิวเตอร์สองครั้ง

Download (v.)

to copy or move a computer file or program from the Internet into a computer's memory

คัดลอกหรือย้ายไฟล์หรือโปรแกรมคอมพิวเตอร์จากอินเทอร์เน็ตไปยังหน่วยความจำของคอมพิวเตอร์

Starting up Interface & GUI

การแสดงผลบนหน้าจอด้วย text (ตัวหนังสือ) เพียงอย่างเดียวคงไม่เพียงพอต่อการใช้งาน จึงมีการใช้ graphics (กราฟิก) เช่น icon (สัญลักษณ์ ไอคอน), picture (รูปภาพ), menu (รายการชื่อ), cursor (สัญลักษณ์แสดงตำแหน่งบนจอภาพ) ขณะใช้งานคอมพิวเตอร์ จะเคลื่อนที่ไปตามการเลื่อนเมาส์ เป็นต้น ในภาษาอังกฤษเรียกการแสดงผลเป็นกราฟิกที่นอกเหนือไปจากตัวหนังสือเพียงอย่างเดียวว่า graphical user interface (GUI)

การแสดงผลทางหน้าจอคอมพิวเตอร์ หน้าจอ โทรศัพท์มือถือ ในภาษาอังกฤษใช้คำว่า interface หรือ user interface (UI)

คำว่า GUI ผู้ใช้งานคอมพิวเตอร์ที่เป็น คนไทยจะเรียกว่า "ก๊วย" แบบทับศัพท์

Situation II Username and Password

Before a user is allowed to use a computer program or system, it is sometimes necessary to type in a username along with a password.

ก่อนที่ผู้ใช้จะได้รับอนุญาตให้ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือระบบ บางครั้งจำเป็นต้องพิมพ์ชื่อผู้ใช้พร้อมรหัสผ่าน

When you enter your username and password, it means you put information into a computer.

เมื่อคุณป้อนชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน หมายความว่า คุณใส่ข้อมูลลงในคอมพิวเตอร์ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านของคุณควรเปลี่ยนเป็นครั้งคราว

Your username and password should be changed from time to time.

ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านของคุณควรเปลี่ยนเป็นครั้งคราว

If you forgot your password, you would need to get a new password.

หากคุณลืมรหัสผ่าน คุณจะต้องได้รับรหัสผ่านใหม่

back up (phrasal v.) to make an extra copy of computer information

เพื่อทำสำเนาข้อมูลคอมพิวเตอร์เพิ่มเติม

backup (n.) a copy of information that is held on computer, which is stored separately from the computer

สำเนาข้อมูลที่เก็บไว้ในคอมพิวเตอร์ซึ่งเก็บไว้แยกต่างหากจากคอมพิวเตอร์

taskbar

a narrow area across the bottom of a computer screen that :

- shows which documents or programs are open,
- shows you which windows are currently open; and
- allows you to control functions such as the Start button and the clock

แถบที่อยู่ด้านล่างสุดของหน้าจอ เป็นที่แสดงโปรแกรมที่มีการเปิดขึ้นในระหว่างการใช้งานคอมพิวเตอร์ ระบบปฏิบัติการ และยังเป็นศูนย์รวมคำสั่งต่าง ๆ ของระบบปฏิบัติการ (ในที่นี่หมายถึง Windows) โดยเฉพาะคำสั่งเพื่อใช้สำหรับการเปิดและปิดโปรแกรม หรือการเข้าถึงโปรแกรมอื่น ๆ อีกมากมาย ในส่วนของ Taskbar ยังแบ่งออกเป็นทางซ้ายมือที่ชื่อ "Start menu" และทางขวามือมีนาฬิกาและเวลา